Posten Seniorerna
Stockholmsavdelningen

Styrelseprotokoll nr 2026:05

Sammanträdesdatum 11 maj 2026, Lokal: Gullmarsplan 17

Närvarande: Chris Larsson (ordf.), Bengt Krantz, Christina Diener, Cissi Ridderstolpe, Greta Tellström, Eva Joelsson, Lars-Erik Torstenson (deltog via telefon), Lena Almström (deltog via telefon punkt 5 + 8), Marie-Louise Israelson, Mona Kroon, Göran Nordahl (adjungerad)

Ej närvarande: Britt-Inger Hahne, Annéa Nordqvist

§ 1 Mötets öppnande

Ordföranden öppnade mötet.

§ 2 Fastställande av dagordning

Enligt utskickat förslag till agenda.

§ 3 Val av protokolljusterare

Greta utsågs till protokolljusterare.

§ 4 Föregående protokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

§ 5 Ekonomi

Likvida medel just nu: Fasträntekonton ca 251 tkr, Sparkonto ca 114,5 tkr och Transaktionskontot ca 33,6 tkr.

Lena öppnar ytterligare ett fasträntekonto på 50 tkr.

§ 6 Medlemsläget

399 medlemmar inklusive 4 hedersmedlemmar. Tre nya medlemmar har tillkommit sedan sist.

§ 7 Aktiviteter

7.1 Rapport genomförda aktiviteter sedan förra mötet

Reaktorhallen ok, 52 deltagare. Rat Pack bra men inte toppen. Första omgången av Internationella Restaurangskolan, 26 deltagare.

7.2 Status planerade aktiviteter resten av våren 2026

2627 SPIK-vandring 12 maj, 35 deltagare, 2628 Vinprovning 19 maj, 19 anmälda. 2629 Skandiabiografen 20 maj, 21 anmälda. 2630 Moas torp 21 maj, 43 anmälda, 2631 Bellman 26 maj, fullbokad. 3632 Skärgårdstur med lunch 28 maj fullbokad, 40 deltagare. 2633 Ångbåt till

Boo kapell 4 juni 35 anmälda (ej visning av själva kapellet), 3634 Wij trädgårdar 9 juni 37 anmälda, 2635 Öregrund 2 juli 48 anmälda + 2 på väntelista. 2638 ABBA 31 maj, fullbokad. Ytterligare två besök på Internationella Restaurangskolan.

§ 8. Priser och program hösten 2026
Vi har ca 8 - 9 tkr mindre i medlemsavgifter jämfört med förra året.
Sammanställning av kalkylerna för höstens program presenterades och priserna fastställdes.
Vissa justeringar gjordes av programmet. Lena och Chris gör bedömningen att vi har utrymme för en subvention på 20 tkr till medlemmarna under 2026.
Beslöts att subventionera julbordet där många deltar. Styrelsemedlem betalar sin måltid själv vid deltagande.

§ 9. Information till medlemmarna
Följande tas med i månadsutskicket: Bokningen öppnar 10 juni kl 23.00 för de första månaderna och den 2 september för resterande aktiviteter hösten 2026. Erbjudande från Unionens seniorklubb om resa till Albanien samt platser kvar till visning av Dramaten 4 juni.
Information om att Parkteatern drar igång sin verksamhet den 3 juni.

§ 10. Information från Centralstyrelsen
Inget nytt.

§ 11. Övrigt
- Ansvarsförsäkring

Christina redovisade offert från IF. Beslöts att inhämta offerter från fler försäkringsbolag för jämförelse av innehåll och pris. Beslut vid styrelsemötet den 3 juni.
Diskussion om att eventuellt förtydliga i stadgarna att medlemmarna själva inte är försäkrade när de deltar i våra aktiviteter.

- Kuvertering 3 juni

Cissi färdigställer programmet efter dagens justeringar och skickar till tryck. Greta hämtar på tryckeriet. Vi trycker 200 exemplar.
Eva och Christina träffas kl 09.00 i Arken för att förbereda inför utskicket av det tryckta programmet.

- Höstens möten

Första sammanträdet (planeringsmöte) den 10 september. Mona har bokat lokalen i sin bostadsrättförening. (gröna linjen)
Vi har en avstämning via mejl den 1 juli om bokningsläge med mera.

Därefter möten den 9 oktober, 12 november och 1 december.

Avslutning
Nästa styrelsemöte: den 3 juni i Arken, lokal Rom

Vid protokollet:

Christina Diener

Justeras:

Chris Larsson

Greta Tellström