



Styrelseprotokoll nr 2026:02

Sammanträdesdatum 2 mars 2026, Lokal: Gullmarsplan 17

Närvarande: Chris Larsson (ordf.), Annéa Nordqvist, Bengt Krantz, Christina Diener, Cissi Ridderstolpe, Marie-Louise Israelson, Lars-Erik Torstenson, Eva Joelsson, Lena Almström, Mona Kroon, Göran Nordahl (adjungerad)

Ej närvarande: Greta Tellström

§ 1 Mötets öppnande

Ordföranden öppnade mötet. Ett särskilt välkommen till Mona som är ny i styrelsen. Marie-Louise utsågs till Monas fadder.

§ 2 Fastställande av dagordning

Enligt utskickat förslag till agenda.

§ 3 Val av protokolljusterare

Marie-Louise utsågs till protokolljusterare.

§ 4 Föregående protokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

§ 5 Ekonomi

Likvida medel just nu: Fasträntekonton ca 251 tkr, Sparkonto ca 44 tkr och Transaktionskontot ca 36 tkr. Diskuterades resultatet, fler har anmält sig till aktiviteter än vi kalkylerat med. Lena har fått deklarationsblanketter. Lena gör ett försök med att begära uppskov med 5 år hos Skatteverket.

§ 6 Medlemsläget

427 medlemmar varav 371 har betalat in medlemsavgiften för 2026. Tillkommer 4 hedersmedlemmar. 10 har sagt upp medlemskapet och 4 nya medlemmar sedan årsskiftet. 47 har inte betalat och vi låter nu Föreningshuset skicka ut fysisk faktura. Information ska lämnas till medlemmarna om det pg-konto vi använder hos Föreningshuset. Diskussion i höst kring medlemsavgift 2027.

§ 7 Aktiviteter

7.1 Rapport genomförda aktiviteter sedan förra mötet

Edvard Andersons växthus bra, Ekonomiska museet bra, Stockholms Auktionsverk bra, överbokad, Tommy Körberg trevligt, Pjäsen som går åt helvete, bra men udda, Årsmötet bra upplägg, vi byter till lokal Storstora nästa år, Ateljé Ädelsmide mycket trevligt men ett större

bortfall p g a sjukdom. Vårsalongen, 2 visningar, bra guider vid båda tillfällena. Ted bra, Sankt Eriks katolska kyrka, en viss besvikelse, det gavs inte så mycket information om själva kyrkan.

7.2 Status planerade aktiviteter resten av våren 2026

Svartbrödraklostret, 3 x 17 deltagare, Soppteatern 2 x 20, den 6 och 13 mars, Millesgården 24 anmälda, Ridarhuset 50 anmälda, Scoutmuseet 17 anmälda, viss överrepresentation av män. Slussen 44 anmälda, Pablo Picasso, 2 på väntelista.

Internationella Restaurangskolan, 14, 21 och 22 april, stort intresse men inte överbokat.

Sevärt på Söder, 45 anmälningar, Hedvig Eleonora 34 anmälda, Bonniers porträttsamling 28 anmälda, finns platser kvar. Bo Kaspers större intresse än platser.

Konsten att flytta en stad, 33 anmälda, platser finns kvar. Reaktorhallen 49 anmälda. Rat Pack, 14 anmälda, platser kvar. SPIK-vandring 40 anmälda, ev en extravandring veckan efter.

Vinprovning 16 anmälda, platser kvar. Skandia platser kvar. Moa, 41 anmälda, Bellman

fullbokad. Skärgårdstur kl 14.00, 40 personer, 6 på väntelista. Ångbåt till Boo kapell 30

anmälda och platser kvar. Wij 34 anmälda, behov av en guide till. Öregrund 48 anmälda vilket visar på mycket stort intresse.

7.3 Fastställande av gemensamma administrativa rutiner

Aktivitetsansvarig anmäler också sig själv till aktiviteten. Rekommendation att spara undan ett par platser i bokningssystemet.

Tips! Informera de som står på väntelista om läget och gärna i anslutning till att bokningen öppnat. Kolla dubbelbokningar. Och påminn gärna deltagarna några dagar innan aktiviteten ska äga rum. Att påminna via SMS när aktiviteten inte blivit betald fungerar bra.

§ 8. Mötesplanering hösten 2026

8.1 Planering höstens program

Göran hanterade planeringskalendern vid workshoppen. Kalendern skickades ut till styrelseledamöterna samma dag. Datum för aktiviteter återkopplas till Chris som uppdaterar kalendern.

Styrelsemötet den 21 april vid Gullmarsplan. Vid mötet den 11 maj beslut om priser. Den 3 juni kuvertering i Arken. Den 10 juni öppnar bokningen, vi testar kl 23.00.

8.2 Datum för produktion vårprogram 2027

Torsdag 10 september planeringsmöte.

Avstämning av aktiviteter fredag 9 oktober.

Manusstopp måndag 19 oktober.

Beslut om program och priser torsdag 12 november.

Kuvertering tisdag 1 december i Arken.

Avvaktar med datum för beslut om bokningstillfällen.

§ 9. Information till medlemmarna

Följande tas med i månadsutskicket:

- Ett referat från årsmötet
- ABBA-konserten 31 maj
- Att det finns lediga platser till aktiviteterna nr 2623, 2625, 2628, 2629 och 2637.

§ 10. Information från Centralstyrelsen

Planeringen fortgår för att avveckla Centralstyrelsen under året.

§ 11. Hemsidan

På styrelsesidan finns ett excelark med genomförda aktiviteter. Program från år 2013 och framåt är publicerade. Se det som inspiration.

§ 12. Övrigt

- Avtackning Tommy

Beslöts att köpa in ett presentkort på 500 kr och blommor. Överlämnas vid en aktivitet där Tommy deltar.

- Enkät Stockholms äldrenämnd

Chris och Lena svarar på enkäten.

- Försäkring, när tar vi beslut i frågan

Senast vid mötet i maj.

Avslutning

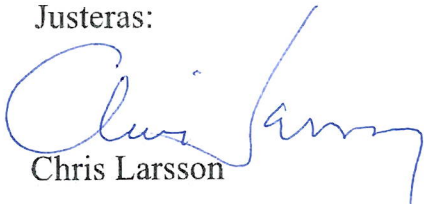
Nästa styrelsemöte: den 25 mars i Arken

Vid protokollet:

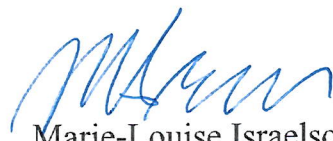


Christina Diener

Justeras:



Chris Larsson



Marie-Louise Israelson