



## **Styrelseprotokoll nr 2026:01**

Sammanträdesdatum 27 januari 2026, Lokal: Paris, Arken

Närvarande: Chris Larsson (ordf.), Annéa Nordqvist, Bengt Krantz, Christina Diener, Cissi Ridderstolpe, Marie-Louise Israelson, Lars-Erik Torstenson, Greta Tellström, Eva Joelsson, Lena Almström

Ej närvarande: Britt-Inger Hahne, Tommy Svensson

### **§ 1 Mötets öppnande**

Ordföranden öppnade mötet.

### **§ 2 Fastställande av dagordning**

Enligt utskickat förslag till agenda.

### **§ 3 Val av protokolljusterare**

Greta utsågs till protokolljusterare.

### **§ 4 Föregående protokoll**

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

### **§ 5 Ekonomi**

Likvida medel just nu: Fasträntekonton ca 200 tkr, Sparkonto ca 64 tkr och Transaktionskontot ca 30 tkr. Det sker många inbetalningar nu till olika aktiviteter.

### **§ 6 Medlemsläget**

429 vilket är en ökning med netto +2. 267 personer har betalat in medlemsavgiften för 2026. Påminnelse skickas ut från Föreningshuset den 15 februari till medlemmar som inte har betalat.

### **§ 7 Verksamhetsberättelsen för 2025**

Punkten 14 stadgar utgår. (ingen förändring i år)

Nisse Persson har tackat ja till att sitta mötesordförande. Christina skriver protokoll.

Diskuterades presentationen av resultaträkningen som om möjligt ska ändras till nästa år för att bli mer tydlig och lättläst. Lars-Erik ska försöka ta reda på hur man lägger in budget i Spiris och redovisar den på resultaträkningen.

Diskuterades förslaget till budget för 2026. Vi gjorde en vinst på 58 tkr vilket bland annat beror på bidraget från Centralstyrelsen 2025 som vi inte hade räknat med. Föreläsningarna har dragit betydligt fler medlemmar än kalkylerat. Så även kyrkobesöken. Försiktighetsprincipen för 2025 blev lite för försiktig.

Tillägg till dagordningen på årsmötet, efter punkt 7: *Fastställande av resultat- och balansräkning för räkenskapsåret 2025.*

Valberedning: Yvonne Andersson Lundin avgår. Göran och Monica fortsätter. Efter diskussion beslöts att Yvonne Widén skulle tillfrågas och föreslås som ersättare på årsmötet. (Yvonne ställer upp och provar 1 år. När Christina frågade henne uttryckte hon samtidigt intresse för att bli revisor. Yvonne är redovisningsekonom. Bra att veta för framtiden).

Verksamhetsplan 2026: Vi har många och olika typer av aktiviteter så de flesta av medlemmarna ska kunna hitta något de gillar. Annéa åtog sig att göra en tilläggsskrivning till verksamhetsplanen som beskriver detta.

En genomgång av förslag till budget för 2026 gjordes.

Ett par ändringar ska göras i verksamhetsberättelsen som därefter skickas till tryck av Chris, Greta hämtar på tryckeriet och lämnar till Marie-Louise.

### **§ 8 Årsmötet 17 februari**

De i styrelsen som ska äta lunch träffas kl 12.15. (6 personer). Vi går gemensamt till personalrestaurangen med "ätande" medlemmar. (totalt 42 personer anmälda den 3 februari) Bengt kommer inte att äta lunch och tar i stället emot medlemmarna som kommer direkt till årsmötet i Kristinasalen. Christina meddelar Bengt om vi blir sena vid lunchen.

Christina kontaktar Emilie Pripp som driver restaurangen om följande:

- Bord reserverade för oss
- Bordsvatten, lättöl och alkoholfri öl ställs ut på borden
- Kaffe i termos samt liten kaka på borden

Om matsedeln är fastställd på fredagen inför årsmötesveckan mejlar Christina ut information om de olika rätterna som kan väljas till de som ska äta.

Chris öppnar mötet. Därefter introducerar och visar Christina PostNords film om vår historia. Elisabeth Fröström och Lennart Bofjäll har tillfrågats och har tackat ja till att justera årsmötesprotokollet.

### **§ 9 Rubriken årsmöteshandlingar på hemsidan**

Beslutades att Cissi laddar upp föregående års (flera) möteshandlingar på styrelsewebben. Årsmöteshandlingar inför årets möte publiceras på hemsidan men kommer också att finnas i tryckt form på mötet. Vi trycker upp 75 exemplar.

## § 10 Uppföljning av genomförda aktiviteter 2026 samt bokning av aktiviteter

Aktiviteten kvinnliga pionjärer mycket bra. Inte så många deltagare. Vi kanske inte ska ha aktiviteter så tidigt på året.

### Bokningsläget framåt:

Edvard Anderson fulltecknad. Ekonomiska muséet fulltecknad, 2 på väntelista.

Auktionsverket överbokad. Körberg fulltecknad, Pjäsen som går åt helvete, 2 på väntelista.

Atelje Ädelsmide, extra visning den 19 februari kl 15.00, här finns platser kvar. Trassel fullbokad.

Vårsalongen, 41 anmälda till två visningar. En tilläggsavgift på 750 kr om fler än 20 i gruppen. Katolska domkyrkan, alla anmälda kommer med. Kyrkan tar ut en avgift på 500 kr.

Svartbrödraklostret. 51 personer anmälda. Greta har ordnat två extra visningar, 12/3 och 19/3.

Soppteatern 20 biljetter den 6/3 och extra 20 biljetter den 13/3.

Ted 20/2. Båda föreställningarna fulltecknade.

Millesgården +20 anmälda. Ridarhuset stort intresse. Vid fler än 40 deltagare får vi betala 1000 kr för en extra vakt. Chris har beställt det vilket innebär att fler kan anmäla sig.

Scoutmuséet, platser kvar. Slussen under 1000 år, +40 anmälda. Picasso på Moderna, platser kvar. Restaurangskolan, 3 x 25 platser, Skärgårdstur med lunch är överbokad.

Vid nästkommande styrelse-/planeringsmöte kommer vi överens om gemensamma administrativa rutiner, t ex påminnelse ett par dagar innan en aktivitet ska äga rum, att vi meddelar personer på väntelista att vi försöker ordna extra platser etc. Påminnes om att aktivitetsansvariga ska anmäla sig till sina egna aktiviteter.

## § 11 Information till medlemmarna

Information skickas omgående ut om på vilka aktiviteter det finns platser kvar. Informationsblad den 15 februari om att bokningen öppnar den 18 februari. Då finns också aktiviteten Rat Pack Rhapsody på Stockholms Stadsteater den 5 maj med.

## § 12 Övrigt

Lena, Greta och Tommy deltar inte på årsmötet. Eva köper en blombukett till Nisse Persson.

## Avslutning

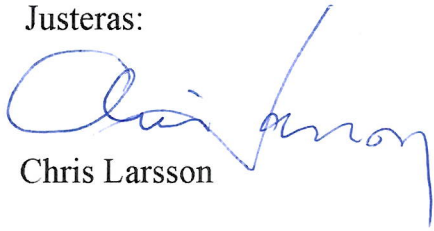
Nästa styrelsemöte: Planeringsdag den 2 mars vid Gullmarsplan

Vid protokollet:

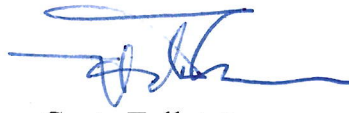


Christina Diener

Justeras:



Chris Larsson



Greta Tellström