

Styrelseprotokoll nr 2025:09

Sammanträdesdatum 7 oktober 2025, Plats: Gullmarsplan 13, bv

Närvarande: Chris Larsson (ordf.), Bengt Krantz, Britt-Inger Hahne, Christina Diener, Cissi Ridderstolpe, Eva Joelsson, Greta Tellström, Annéa Nordqvist, Marie-Louise Israelson samt Göran Nordahl (adjungerad)

Ej närvarande: Lars-Erik Torstenson, Lena Almström, Tommy Svensson

§ 1 Mötets öppnande

Ordföranden öppnade mötet.

§ 2 Fastställande av dagordning

Enligt utskickat förslag till agenda.

§ 3 Val av protokolljusterare

Britt-Inger utsågs till protokolljusterare.

§ 4 Föregående protokoll

Föregående protokoll lades till handlingarna.

§ 5 Ekonomi

Lena deltog på telefon under denna punkt.

Likvida medel: Fasträntekonto ca 250 tkr, Sparkonto 63 tkr och Transaktionskontot 75 tkr

Alla aktiviteter hittills under hösten 2025 har gått med minus.

Ny kalkyl som ska användas för 2026 års aktiviteter presenterades. (en justerad version skickades ut dagen efter, 2509 vers 1_0.) Lena bad oss att vara lite kreativa i prissättningen så att det går att skilja ut aktiviteterna från varandra när hon får in betalningarna.

§ 6 Medlemsläget

För närvarande har vi 431 medlemmar.

§ Rapportering av höstens aktiviteter

Soppteatern har varit jättepopulär. Eva fick ordna två extra tillfällen. Några personer kom på fel dag och vi tipsade varandra om att skicka ut påminnelsemejl till deltagarna några dagar innan.

Utställningen på Liljevalchs med Lars Jonssons målningar var mycket fin, aktivitet 2548.

Däremot var guiden under all kritik. Chris kontaktade Liljevalchs efteråt. Liljevalchs beklagade

och valde att inte ta betalt. De 30 deltagarna kommer att få avgiften återbetald. Styrelsen var enig i detta beslut.

Aktivitet 2549 med Katrin Sundberg ställdes in på grund av sjukdom. Avgiften återbetalas till de som hade anmält sig. I övrigt har aktiviteterna löpt på bra. Hilma af Klint-föredraget var bra.

Av de kvarvarande aktiviteterna finns det någon plats kvar till Afternoon Tea den 28 oktober samt platser kvar till Centralposthuset den 17 november.

Till julbordet på Brostugan den 8 december har vi 55 anmälda. 11 tar sig dit på egen hand och 44 har valt att åka med bussen från Cityterminalen. Kostnad för bussen ca 8 000 kr.

§ 8 Planering av vårens aktiviteter 2026, avstämning

Livrustkammaren 10 februari utgår, ersätts med Stockholms Auktionsverk.

Avgiften för St Eriks katolska kyrka blir 120 kr i stället för 100 kr som brukligt.

Fotografiska utgår.

Uppenbarelskyrkan i Hägersten den 9 eller 11 mars.

KTH Reaktorhallen den 28 mars.

Vandring 7 maj under ledning av Britt-Inger. Båttur planeras till den 28 maj.

SPIK-vandring 12 maj (om stort intresse, ytterligare en vandring den 19 maj).

Baggensfjärden och Boo kapell planeras till första veckan i juni.

Båttur till Ulriksdal skjuts upp till augusti 2026.

Chris testar ett nytt grepp och låter bussutflykten till Öregrund den 2 juli avslutas vid Sundbybergs station.

Christina ordnar ett besök på Ekermanska gården 14 eller 28 juni. Det blir en extraaktivitet.

Kostnad för föreläsning beräknas till 2 500 – 5 000 kr inkl moms till föreläsaren samt lokal 2 500 kr. F-skatt nödvändig.

§ 9 Information till medlemmarna

Kuvertering av vårens program inkl information om medlemsavgiften 2026 3 december.

Vi saknar mejladress till 69 av medlemmarna.

§ 10 Övrigt

- tidplan för faktureringen av nästa års medlemsavgift
Chris och Annéa hanterar tidplan för fakturering via mejl.
- Föreningshuset
Punkten kvarstår
- medlemsrekrytering

Vi måste bli fler medlemmar!

Nästa möte den 5 november. Göran ersätter Christina som sekreterare.

Avslutning

Styrelsemöten resten av 2025

- 5/11 och 3/12

Vid protokollet:

Christina Diener

Justeras:

Chris Larsson

Britt-Inger Hahne