

Styrelseprotokoll nr 2025:08

Sammanträdesdatum 9 september 2025, Plats: Gullmarsplan 17

Närvarande: Chris Larsson (ordf.), Bengt Krantz, Britt-Inger Hahne, Christina Diener, Cissi Ridderstolpe, Eva Joelsson, Greta Tellström, Lars-Erik Torstenson (delvis), Lena Almström, Annéa Nordqvist, Marie-Louise Israelson samt Göran Nordahl (adjungerad)

Ej närvarande: Tommy Svensson

§ 1 Mötets öppnande

Ordföranden öppnade mötet.

§ 2 Fastställande av dagordning

Enligt utskickat förslag till agenda.

§ 3 Val av protokolljusterare

Marie-Louise utsågs till protokolljusterare.

§ 4 Föregående protokoll

Föregående protokoll lades till handlingarna.

§ 5 Ekonomi

Likvida medel: Fasträntekonto 250 tkr, Sparkonto 63 tkr och transaktionskontot 44 tkr

Lena presenterade uppföljning av budget för 2025 samt förslag till budget för 2026. Ny kalkyl tas fram till nästa styrelsemöte.

Ekonomi är mycket god och vi beslöt därför att ordna med busstransport från Cityterminalen till julbordet på Brostugan den 8 december.

Föreläsningarna går rent allmänt med överskott. Besluts att sänka priset på kommande föreläsningar.

§ 6 Medlemsläget

För närvarande har vi 431 medlemmar.

§ 7 Styrelsemöten våren 2026

Styrelsemöte 27 januari, årsmöte 17 februari, planeringsdag 2 mars, styrelsemöte/avstämning 25 mars, styrelsemöte 21 april, styrelsemöte 11 maj, kuvertering 3 juni.

§ 8 Tidplan produktion av vårens program 2026

17 oktober manusstopp, 5 november beslut om program och priser, 3 december kuvertering, bokning nr 1 öppnar 11 december, bokning nr 2 18 februari avseende april - juli

§ 9 Information från Centralstyrelsen

Styrelsen kommer att ha ett möte i mitten av oktober.

§ 10 Rapportering av aktiviteter våren 2025 från föregående möte

Redovisades intryck från de senast genomförda aktiviteterna. Sammantaget lyckade och med bra guider. Möjligen med undantag för Thielska galleriet. Chris konstaterade att Stadsmuseets fyra visningslägenheter nu är avklarade.

§ 11 Rapportering av höstens aktiviteter

Hårt tryck på soppteatern på Stadsteatern, aktivitet 2545. Eva har bokat två extraföreställningar. Aktivitet 2549 på Scalateatern måste ställas in p g a sjukdom. Britt-Inger kollar med de som redan har betalat om de vill ha pengarna tillbaka eller avvakta ny föreställning vid senare tillfälle.

Bokningsläget ser bra ut förutom till teater LeMarc på Stadsteatern.

2557 Afternoon Tea, Greta har bokat ytterligare en omgång 4 november.

§ 12 Planering av vårens aktiviteter 2026

se separat upprättad kalender. Göran ansvarade för att fylla i de planerade aktiviteterna i ett första steg.

§ 13 Information till medlemmarna

Vi puffar för aktiviteter där det fortfarande finns plats. Chris nämner Pontus Dahlstrands bussturer.

§ 14 Övrigt

- tidplan för faktureringen av nästa års medlemsavgift

Frågan tas vid nästa möte

- ansökan till Stockholms äldreförvaltning 2026

Ansökan inskickad. Besked om belopp beräknas komma i slutet av året.

- redovisning till Stockholms äldreförvaltning för år 2024

Redovisning är inskickad och har godkänts.

- Försäkring

Britt-Inger och Christina fick i uppdrag att borra i detta föranlett av att

Centralstyrelsen nu avvecklas. Finns ett behov eller inte. Beslut om detta i december.

- Föreningshuset

Greta och Lena undersöker om det finns ett billigare alternativ.

- medlemsrekrytering

Bordlägges till ett senare styrelsemöte

- julbord på Brostugan 8/12. Lämpligt att vi från styrelsen deltar?

Beslutades att det är obligatorisk närvaro för styrelsen som får i uppdrag att agera som värdar och värdinnor. Styrelsen deltar därmed utan egen kostnad.

- årsmötet 17 februari 2026

Kristinasalen bokad 09.00 – 16.00.

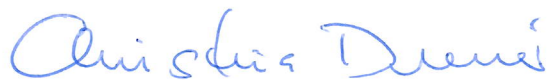
Nästa möte den 7 oktober

Avslutning

Styrelsemöten resten av 2025

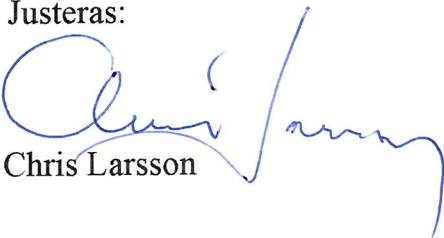
- 7/10, 5/11 och 3/12

Vid protokollet:



Christina Diener

Justeras:



Chris Larsson



Marie-Louise Israelson