

Styrelseprotokoll nr 2025:04

Sammanträdesdatum 25 mars 2025, Lokal: Konferenslokalen, Gullmarsplan 17

Närvarande: Chris Larsson (ordf.), Bengt Krantz, Cissi Ridderstolpe, Göran Nordahl, Britt-Inger Hahne, Marie-Louise Israelson, Lars-Erik Torstenson, Greta Tellström, Tommy Svensson Annéa Nordqvist, Eva Joelsson, Christina Diener och Lena Almström (per telefon under §5)

Ej närvarande: -

Adjungerad: Göran Nordahl

§ 1 Mötets öppnande

Ordföranden öppnade mötet.

§ 2 Fastställande av dagordning

Enligt utskickat förslag till agenda

§ 3 Val av protokolljusterare

Tommy utsågs till protokolljusterare.

§ 4 Föregående protokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

§ 5 Ekonomi

Hittills i år uppvisar vi ett bättre resultat jämfört med motsvarande period förra året. Detta beror på att de flesta av aktiviteterna hittills under våren har gått med överskott och att årsmötet blev betydligt billigare.

Likvida medel just nu: Fasträntekonto 225 tkr, Sparkonto 71 tkr och Transaktionskontot 40 tkr.

§ 6 Medlemsläget

För närvarande har vi 431 medlemmar.

Dessutom har vi en förteckning på 81 tidigare medlemmar som inte betalt medlemsavgiften för 2025.

Beslutades att Tommy skickar ut uppdaterade listor på de medlemmar som inte betalt medlemsavgiften för i år. Fram till nästa tisdag (1 april) ska alla gå igenom dessa listor ifall vi känner till några av dessa personer och eventuellt kontakta dessa ytterligare en gång.

Beslutades att vi därefter stryker resterande personer på listan från medlemsregistret.

§ 7 Aktiviteter

7.1 Planering av höstens aktiviteter

Vi gick igenom statusen på planerade aktiviteter till hösten och uppdaterade kalendern. (Bilaga 1).

Manusstopp för höstens program är den 22 april. Manusmallen ska användas och vi kan utgå från hur texter har formulerats i tidigare program. Texten skrivs i Word och bifoga förslag till bild (högupplöst). Kalkyler (10%) med pris enligt fält F kan redan nu skickas till Lena. Vid uppgift om antalet deltagare ange något färre än det verkliga antalet deltagare.

7.2 Rapport genomförda aktiviteter sen förra mötet.

Vi gick igenom våra genomförda aktiviteter sen förra mötet. De har varit välbesökta och uppskattade av deltagarna. Vid föreläsningar kan man med fördel starta med fika/mat eftersom många deltagare kommer i god tid.

7.3 Status planerade aktiviteter under resten av våren 2025.

Bokningstillfälle nr 2 öppnades den 26 februari. En handfull av dessa aktiviteter är fullbokade och vi undersöker om vi kan dubblera några av dessa.

§ 8 Information till medlemmarna

Vi ska skicka ut följande information till medlemmarna:

- Att det finns lediga platser på aktivitet 2526, 2531 och 2532/33

§ 9 Information från Centralstyrelsen

Britt-Inger informerade att det kommer att delas ut 3000 kr till varje lokalförening och 20 kr per medlem. Verksamheten fortgår under 2025 med inriktning på avveckling 2026.

Frågan om ansvarsförsäkring måste diskuteras vidare.

§ 10 Övrigt

10.1 Föreningshuset

Inga fler påminnelser om obetald medlemsavgift för 2025 ska skickas ut.

10.2 Status beträffande pappersprogram

Chris ska gå igenom listan över medlemmar som har pappersprogram för att få en uppfattning om hur vi ska tänka framåt i denna fråga.

10.1 Regler för återbetalning

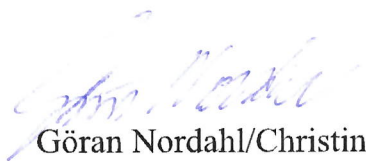
Skrivningen från föregående protokoll gäller, vilken innebär att styrelsen kan fatta avvikande beslut i ömmande fall.

Avslutning

Styrelsemöten resten 2025

- 22/4 (Arken), 14/5, 4/6, (evt.26/6), 9/9, 7/10, 5/11 och 3/12

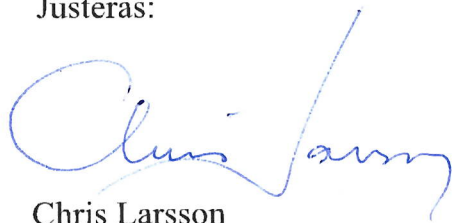
Vid Protokollet:



Göran Nordahl/Christina Diener



Justeras:



Chris Larsson



Tommy Svensson