

Styrelseprotokoll nr 2024:10

Sammanträdesdatum 11 november 2024, Lokal: Konferensrummet Gullmarsplan 17

Närvarande: Chris Larsson (ordf.), Lena Almström, Margareta Glock, Bengt Krantz, Cissi Ridderstolpe, Göran Nordahl, Annéa Nordqvist, Marie-Louise Israelson, Lars-Erik Torstenson, Greta Tellström och Tommy Svensson

Ej närvarande: Britt-Inger Hahne.

§ 1 Mötets öppnande

Ordföranden öppnade mötet.

§ 2 Fastställande av dagordning

Enligt utskickad agenda med tillägg av punkten 10.2

§ 3 Val av protokolljusterare

Lena utsågs till protokolljusterare.

§ 4 Föregående protokoll

Protokollet läggs till handlingarna

§ 5 Ekonomi

Det ekonomiska läget ser relativt bra ut. Det saknas fortfarande fakturor för några genomförda aktiviteter. För de aktiviteter som kassör och/eller webbansvarig nyttjat sina fribiljetter (2 per termin) görs notering.

§ 6 Medlemsläget

För närvarande har vi 620 medlemmar.

§ 7 Aktiviteter

7.1 Rapporter genomförda aktiviteter sen förra styrelsemötet.

De genomförda aktiviteterna sedan för styrelsemötet har i stort sett varit uppskattade och lyckade.

7.2 Status planerade aktiviteter våren 2025

Vi gick igenom utkastet till program för våren 2025 och kom fram till en del mindre redaktionella ändringar. Dessutom ska Chris förtydliga texten i början avseende ny rutin för att betala medlemsavgiften. På sista sidan ska rubriken ”Anmälan till aktivitet” ersättas med ”**Anmäla – Betala – Avboka**”. Vi ska även lägga till en punkt under Anmälan och betalning ”*Anmälan blir bindande efter sista betalningsdag och det åligger medlem att betala aktivitet*”.

7.3 Årsmötet

Göran informerade om upplägget för årsmötet. Vi kommer att börja med en gemensam lunch klockan 13. Därefter samlas vi i Kristinasalen klockan 14. Först kommer en representant från Postnordplus informera om deras verksamhet och därefter startar själva årsmötet.

På mötet i januari ska vi gå igenom vad vi i styrelsen ska göra för att på ett smidigt sätt genomföra arrangemanget.

Marie-Louise ska läsa igenom stadgarna inför årsmötet för att se om vi måste göra fler ändringar än texten om Avdragsservice.

7.4 Utfall subventioner hittills 2024

Lena informerade om utfallet per genomförd aktivitet hittills under året. Inga stora negativa resultat har uppkommit hittills.

§ 8 Information till medlemmarna

Vi ska skicka ut följande information till medlemmarna:

- Ny rutin för att betala medlemsavgiften
- Vid vilka tillfällen som bokningen öppnar
- Information om Kulturarvskortet
- Om och när i så fall som Opera Viva kommer att ha en gratis julkonsert
- Stadsarkivets öppna föreläsningar

§ 9 Information från Centralstyrelsen

Chris ska skicka ut senaste protokollet.

§ 10 Övrigt

10.1 Föreningshuset

Annéa ska skicka texten som ska stå på inbetalningskortet till Tommy. Tommy ska hämta etiketterna för utskick innan nästa styrelsemöte.

10.2 Tryckeriet

Greta ska hämta de tryckta programmen måndagen den 2 december.

Avslutning

Ordförande tackade för ett bra möte.

Styrelsemöten resten av året:

- 4 december (Arken rum Stolvreta)

Styrelsemöten våren 2025:

- 28 januari, 4 mars, 25 mars, 22 april, 14 maj och 4 juni.
- Årsmöte 18 februari

Vid Protokollet:

Göran Nordahl

Justeras:

Chris Larsson

Lena Almström