

## **Styrelseprotokoll nr 2024:06**

Sammanträdesdatum 4 juni 2024, Lokal: Sammanträdesrum Paris, Arken

Närvarande: Chris Larsson (ordf), Britt-Inger Hahne, Lena Almström, Margareta Glock, Tommy Svensson, Bengt Krantz, Cissi Ridderstolpe, Göran Nordahl, Annéa Nordqvist, Marie-Louise Israelsson, Lars-Erik Torstenson och Greta Tellström.

Utskick av programmet för hösten 2024.

### **§ 1 Mötets öppnande**

Ordföranden öppnade mötet.

### **§ 2 Fastställande av dagordning**

Enligt utskickad agenda med tillägg av punkterna under paragraf 11

### **§ 3 Val av protokolljusterare**

Tommy utsågs till protokolljusterare.

### **§ 4 Föregående protokoll**

Protokollet läggs till handlingarna

### **§ 5 Ekonomi**

Det ekonomiska läget ser bra ut. För närvarande har vi cirka 360 tkr i likvida medel. (10 tkr på Plusgirokontot, 100 tkr på sparkontot och 250 tkr på en fastränteplacering).

### **§ 6 Medlemsläget**

För närvarande har vi 626 medlemmar.

### **§ 7 Aktiviteter**

#### **7.1 Rapporter genomförda aktiviteter sen förra styrelsemötet.**

De genomförda aktiviteterna har i stort sett varit uppskattade och lyckade.

Vi beslutade att, som ett undantag, inte kräva in avgiften för en medlem som inte hade avbokat en aktivitet i tid.

#### **7.2 Utfall subventioner 2024.**

För aktiviteter t o m nr 2428 har vi subventionerat till en nettokostnad på cirka 4 tkr. För återstående aktiviteter under våren beräknas subventionerna uppgå till cirka 15 tkr. Och för höstens aktiviteter till cirka 20 tkr.

## **§ 8 Information till medlemmarna**

Vi ska skicka ut följande information:

- Det finns lediga platser till två återstående aktiviteter under våren (2435 och 2436).
- Det är viktigt att göra eventuella avbokningar i god tid till den ansvarige för aktiviteten.
- Att Postgirots idrottsklubb behöver hjälp med att få in e-postadresser.

## **§ 9 Information från Centralstyrelsen**

Britt-Inger ska träffa en representant för Postnord den 5 juni och bland annat framföra önskemål att Posten Seniorerna ska synas med på Posten Fritids hemsida.

## **§ 10 Aktiviteter 2025 – förslag på nya rutiner.**

Efter diskussion föreslogs följande nya rutiner att gälla från 2025:

- Att aktiviteter ska släppas för bokning vid två tillfällen per termin.
- Det tryckta programmet ska vara kvar.
- Kalkylmallen ska vara ett underlag för prissättningen, men att vi på styrelsemöten ska kunna besluta om att göra avvikelser från denna.

## **§ 11 Övrigt**

### **11.1 Föreningshuset**

Beslutades att Tommy, Chris, Lena, Cissi och Lars-Erik ska besöka Föreningshuset för att se vilka faciliteter de har att erbjuda för att underlätta vår medlemsadministration.

### **11.2 Tryckeri**

Greta har fått in en offert från ”Rentryck” som är billigare än vårt nuvarande tryckeri. Det offererade priset är 8400 kr för 500 exemplar.

### **11.3 Birgitta E**

Chris och Marie-Louise var på Birgittas begravning. Föreningen har hedrat hennes minne genom att skicka ett bidrag till Läkare utan gränser.

Beträffande ekonomimaterialet så avvaktar vi med hämtning till efter att någon i familjen hör av sig.

### **11.4 Frimärken**

Chris har lämnat cirka 400 frimärken till föreningen som hon i sin tur fått i gåva. Det är vi mycket tacksamma för. Dessutom har Sören lämnat cirka 100 överblivna frimärken.

## **Avslutning**

Ordförande tackade för ett bra möte.

Styrelsemöten resten av året:

- 27 juni. Vid behov har vi ett styrelsemöte via Google Meet.
- 11 september, 10 oktober, 11 november och 4 december

Vid Protokollet:

Göran Nordahl

Justeras:

Chris Larsson

Tommy Svensson