**STADGAR FÖR POSTEN SENIORERNA, Stockholmsavdelningen.
*Stadgarna reviderade vid årsstämman 2020.***

**§ 1 FÖRENINGENS NAMN**Föreningens namn är ”Posten Seniorerna, Stockholmsavdelningen”.
Föreningen är en självständig juridisk person.
Föreningens firma är ”Posten Seniorerna, Stockholmsavdelningen”.

**§ 2 FÖRENINGENS SYFTE**Föreningen är en ideell – *politiskt och fackligt neutral* – organisation med syfte att verka för

* att samhörigheten med Postkoncernen hålls levande bland pensionerade medarbetare i koncernen
* att genom aktuell information medverka till att göra pensionsåren innehållsrika och omväxlande
* att vara ett aktivt inslag i Postkoncernens personalpolitik med målet ”Ett gott kamratskap även som senior”.

**§ 3 MEDLEMSKAP**Medlem i föreningen Posten Seniorerna, Stockholmsavdelningen kan den bli, som

* pensionerats från enhet inom Postkoncernen oavsett pensioneringsår och bostadsort
* tidigare varit postanställd och som är pensionär
* är make, maka, sambo eller liknande till medlem
* är efterlevande pensionär till tidigare postanställd

Styrelsen kan i särskilda fall besluta om att även annan anhörig kan bli medlem.
Föreningens rekryteringsområde är Stockholms och Gotlands län.
Postanställd, som så önskar, kan bli medlem i föreningen ett år före sin pensionering.

**§ 4 MEDLEMSAVGIFT**Medlem betalar medlemsavgift som fastställts centralt av ordförandekonferensen.
Medlemsavgiften inkasseras till föreningen genom Nordeas avdragsservice eller på det sätt som föreningen beslutar.

**§ 5 UTTRÄDE**Medlem som önskar utträde ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till föreningsstyrelsen.
Erlagd medlemsavgift återbetalas inte.

**§ 6 ORGANISATION
Mom. 1 Organisatorisk tillhörighet**Föreningen är organisatoriskt inordnad under Centralstyrelsen för Posten Seniorerna såsom lokal förening för i huvudsak medlemmar inom Stockholms och Gotlands län. Medlemmar kan även ha annan bostadsort.

**Mom. 2 Årsmöte**Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet.

**Mom. 3 Löpande verksamhet**Föreningens styrelse svarar för föreningens löpande verksamhet.

**Mom. 4 Representation i ordförandekonferens**Föreningen representeras i ordförandekonferensen av föreningens ordförande, eller om ordföranden har förhinder, utser styrelsen ersättare.

**Mom. 5 Revision**Styrelsens förvaltning och räkenskaper revideras av två revisorer. För dessa skall finnas ersättare.

**Mom. 6 Valberedning**En valberedning bestående av tre ledamöter skall finnas. Den väljs på ett år i taget.

**§ 7 STYRELSEN
Mom. 1 Verksamhet**Styrelsen svarar för föreningens löpande verksamhet.
Styrelsen består av minst nio ledamöter

* ordförande
* vice ordförande
* sekreterare
* kassör
* minst fem övriga ledamöter

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, kassör och sekreterare.
Styrelsen ansvarar för aktiv medlemsrekrytering inom Stockholms län och skall föra medlemsregister.

**Mom. 2 Sammanträden**Föreningsstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden.

**Mom. 3 Protokoll**Vid styrelsens sammanträden skall protokoll föras. Protokollet justeras av ordföranden och inom styrelsen för varje tillfälle utsedd justeringsman.

**Mom. 4 Beslut**Styrelsen är beslutsför då minst halva antalet ledamöter är närvarande. Beslut fattas genom enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av ordföranden.

**Mom. 5 Verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning**Styrelsen skall till årsmötet avge verksamhetsberättelse med reviderad resultat- och balansräkning för varje kalenderår.

**§ 8 ÅRSMÖTE**

**Mom. 1 Kallelse till årsmöte**Årsmöte skall hållas före utgången av februari månad. Meddelande om tidpunkt för årsmötet skall lämnas till medlemmar senast en månad före mötet.

**Mom. 2 Frågor för behandling**Ärenden som föreslås till behandling på årsmöte skall för beredning ha inkommit till föreningsstyrelsen senast tre veckor före mötet

Vid årsmöte skall följande ärenden behandlas:

1. fråga om mötets behöriga utlysande
2. fastställande av dagordning
3. val av ordförande för mötet
4. val av sekreterare för årsmötet
5. val av två rösträknare, tillika protokolljusterare att jämte mötesordföranden justera protokollet
6. verksamhetsberättelse med ekonomisk redogörelse
7. revisionsberättelse
8. fråga om ansvarsfrihet för föreningsstyrelsen
9. val av ordförande
10. val av övriga styrelseledamöter
11. val av revisorer och revisorssuppleanter
12. val av valberedning och sammankallande
13. av föreningsstyrelsen framlagda förslag
14. från centralstyrelsen för Posten Seniorerna inkomna ärenden för behandling
15. fastställande av verksamhetsplan
16. fastställande av arvoden till styrelsen
17. fastställande av föreningens budget.

**Mom. 3 Beslut**Föreningsstyrelsens ledamöter har inte rösträtt vid behandling av under punkterna f-h) i ovan nämnda ärenden.
Alla beslut fattas med enkel majoritet. (Undantag gäller för beslut om stadgeändring eller föreningens upplösning. Om detta är särskilt stadgat nedan).
Framställs förslag om sluten omröstning skall sådan äga rum.
Vid lika röstetal i val avgörs valet genom lottning.
Vid lika röstetal i övrigt gäller den mening som biträds av mötesordföranden.

**Mom. 4 Val**Föreningens styrelseledamöter, revisorer och revisorssuppleanter väljs för en period av två år. Valen sker växelvis på sådant sätt att ena hälften av varje kategori väljs ena året och den andra hälften nästföljande år.

**§ 9 EKONOMISK FÖRVALTNING**Föreningens verksamhet omfattar kalenderåret.
Föreningen erhåller för egen verksamhet dels medlemsavgifter från avdelningens medlemmar och dels anslag i enlighet med beslut av Centralstyrelsen för Posten Seniorerna.
Föreningens firma tecknas av de personer styrelsen utser.
Det åligger kassören att efter varje kvartal lämna bokslutsrapport till styrelsens ledamöter och revisorer.
Det åligger revisorerna att varje år revidera styrelsens förvaltning och räkenskaper samt avge revisionsberättelse med till- eller avstyrkan av ansvarsfrihet.
Revisorerna skall ta del av de räkenskapshandlingar och protokoll som hör till föreningens verksamhet.
Årsrevisionen och revisionsberättelsen skall vara klar senast två veckor före årsmötet.

**§ 10 RAPPORTERING TILL CENTRALSTYRELSEN**Antalet betalande medlemmar per den 30 september inrapporteras till Centralstyrelsen senast den 15 oktober. Uppgift om utsedd ledamot till ordförandekonferensen lämnas till Centralstyrelsen senast sex veckor före konferensen.
Följande handlingar skall senast den 15 mars sändas till Centralstyrelsen

* årsmötesprotokoll
* verksamhetsberättelse, där medlemsantalet per den 31 december framgår
* resultat– och balansräkning
* revisionsberättelse
* uppgift om styrelse (styrelseuppdrag, namn, adress och telefonnummer)
* uppgift om föreningens plusgirokonto, då detta ändras.

**§ 11 STADGEÄNDRING**För beslut om ändring eller komplettering av dessa stadgar krävs minst ¾ majoritet av de vid årsmötet närvarande röstberättigade.

**§ 12 FÖRENINGENS UPPLÖSNING**Väcks förslag om föreningens upplösning fordras för förslagets antagande att förslaget vid två på varandra följande årsmöten behandlas och biträtts av minst ¾ av samtliga röstberättigade mötesdeltagare. Av mötena kan ett vara ett extra årsmöte.
Beslut om föreningens upplösning skall innefatta bestämmelser om hur det skall förfaras med föreningens tillgångar.